

Рассмотрено на заседании Ус школы протокол № 4 от 26.08.2016 Председатель Ус А. Г.Подковкин	Утверждаю Директор школы _____ Л. П.Семенова Приказ № 01-02/298 от 30.09.2016
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Положение о порядке и организации бесплатного питания учащихся школы

1.Общая часть.

1.1. Данное положение регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.

1.2. Данное положение согласуется с нормативно-правовыми документами всех уровней, регламентирующих порядок и организацию бесплатного питания учащихся школы:

-Законом РФ «Об образовании» ст.51

-Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (принят Ярославской областной Думой 19 декабря 2008 года), ст.28,63 (с изменениями - пункты 1 и 2 статьи 63 заседание Яр областной Думы от 12.12.2014)

-Законом Ярославской области от 6 апреля 2009 г. N 11-з "О временных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан« (принят Ярославской областной Думой 31 марта 2009 года), с.2,3,4

-Постановлением администрации Ярославской области от 1. 08.2006 №178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях Ярославской области»

-Решения муниципалитета г. Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями - пункт 2.13.2 от 09.10.2014)

-Приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений» (с изменениями от 15 мая 2009 г.)

5. Положение о комиссии принимается на заседании педагогического совета школы.

2.Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

2.1.Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание. В школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность, образуется комиссия по вопросам организации бесплатного питания учащихся (далее комиссия), состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности школы (не менее 3 человек). Комиссия создается на текущий учебный год.

2.2.Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются необходимые документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания и отнесение обучающегося к одной из категорий, определенных нормативно-правовыми актами различных уровней.

2.3.Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 **сентября** текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию по вопросам организации бесплатного питания учащихся школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию школы в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4.Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется школой в журнале регистрации.

2.6.На заседание комиссии школы приглашается заявитель (законный представитель или другое лицо, действующее на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя)

2.7.Комиссия школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.8.Комиссия школы принимает одно из следующих решений:

-предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

-предоставить обучающемуся из многодетной семьи (три и более ребенка) двухразовое питание , если семья имеет статус малоимущих

-отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.9.Решение комиссии школы о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.10.Решение комиссии школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.11.Директором школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

2.12.В случае отказа в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.Организация бесплатного питания учащихся в школе.

3.1.Обязанности по организации питания на бесплатной основе приказом директора школы возлагаются на работника школы.

3.2.Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам на основе сводного табеля посещаемости детей, осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей на основе табелей.

3.3.Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

3.4.Замена бесплатного горячего питания в виде продовольственных пайков допускается:

-в случае невозможности организовать горячее питание в школе;

-для детей, обучающихся на дому;

Продовольственный паек может включать в себя:

-фрукты;

-соки;

-печенье, вафли и т.п.;

-йогурты и т. д

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

3.7. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет.