**Соглашение к договору № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Средняя школа № 2», в лице директора Розиной Анны Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем «законный представитель », с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 631 Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и приказа департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 03-нп ,а также заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Социальная услуга предоставляется детям, осваивающим программы начального общего образования в организациях Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся).

Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий за счёт средств бюджета Ярославской области составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более 25 рублей в день

. Одноразовое питание предоставляется обучающимся за счёт средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан

Социальная услуга предоставляется в образовательной организации в дни учебных занятий на указанный в соглашении период, но не ранее чем с 01 сентября текущего года и не более чем до конца учебного года.

Образовательная организация оформляет лицевой счёт для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение.

Пополнение лицевого счёта обучающегося может быть произведено путём перевода денежных средств:

- на основании квитанции об оплате питания, представленной образовательной организацией родителям (законным представителям) обучающегося, содержащей сумму оплаты питания;

- на основании информации о состоянии баланса лицевого счёта обучающегося, полученной родителями (законными представителями) обучающегося в личном кабинете, открытом оператором по переводу денежных средств в системе учёта питания, применяемой в образовательной организации.

При пополнении лицевого счёта обучающегося на основании квитанции об оплате питания в первый месяц получения социальной услуги квитанция об оплате питания оформляется образовательной организацией в трёхдневный срок с момента подписания соглашения, далее ежемесячно не позднее 05 числа месяца, в котором обучающийся будет получать питание.

Расчёт суммы оплаты питания производится с учётом учебных дней месяца, в котором обучающийся будет получать питание, и 10 учебных дней следующего за ним месяца с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

Пополнение лицевого счёта обучающегося на основании квитанции об оплате питания производится ежемесячно в срок до 08 числа месяца, в котором обучающийся будет получать питание. Оплата питания за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате питания.

Пополнение лицевого счёта обучающегося на основании квитанции об оплате питания подтверждается квитанцией об оплате питания, представляемой родителями (законными представителями) в образовательную организацию, или извещением об оплате питания, поступающим из банка в образовательную организацию.

При пополнении лицевого счёта обучающегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счёта обучающегося, полученной родителями (законными представителями) обучающегося в личном кабинете, открытом в системе учёта питания, применяемой в образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося поддерживают положительный баланс лицевого счёта обучающегося, своевременно и в необходимом объёме осуществляя пополнение указанного лицевого счёта.

Пополнение лицевого счёта обучающегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счёта обучающегося, полученной родителями (законными представителями) обучающегося в личном кабинете, открытом в системе учёта питания, применяемой в образовательной организации, подтверждается одним из следующих способов:

- выпиской из счёта физического лица, предоставленной оператором по переводу денежных средств;

- квитанцией об оплате питания, полученной в электронном виде;

- информацией о переводе денежных средств, полученной от оператора по переводу денежных средств;

- информацией о пополнении баланса лицевого счёта обучающегося, полученной от оператора системы учёта питания, применяемой в образовательной организации.

Пополнение лицевого счёта обучающегося производится через банки, устройства самообслуживания, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», мобильные ресурсы и иную инфраструктуру операторов по переводу денежных средств.

Социальная услуга предоставляется при условии её своевременной оплаты.

В случае отсутствия денежных средств на лицевом счёте обучающегося финансирование питания обучающегося из средств областного бюджета приостанавливается.

Обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации при условии полной оплаты питания.

Возобновление предоставления социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днём получения образовательной организацией подтверждения пополнения лицевого счёта обучающегося.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация осуществляет перерасчёт денежных средств, находящихся на лицевом счёте обучающегося.

Остатки денежных средств, предусмотренных для питания обучающегося, перечисляются на банковские счета, указанные в заявлении родителем (законным представителем).

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  « Средняя школа № 2»  Адрес: 150051 г. Ярославль, пр-т Авиаторов, д. 84  ИНН 7603019710  КПП 760301001  (департамент финансов мэрии города Ярославля средняя школа № 2 л.с. 803.03.177.5)  р/с 40701810278883000001 в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу  ОГРН 1027600622059  КБК 00000000000000000130  БИК 047888001  ОКОПФ 75403  ОКТМО 78701000  ОКВЭД 80.21.2  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розина А.Л.  М.П. | Родитель  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом/рабоч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |