

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №2»

Приказ

14 января 2019 год

№01-02/9

«О порядке приема в 1 класс»

На основании:

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 09.01.2019 г. № 01-05/1

«О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по основным образовательным программам, за конкретными территориями г. Ярославля»

-Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2», утвержденного приказом директора МОУ СШ №2 №01-02/320 от 01.09.16г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием документов начать с 28.01.2019г.

Время приема- с 15⁰⁰ до 17⁰⁰

2. Прием документов в феврале, марте, апреле и мае проводить по адресам:

-пр. Авиаторов, д.84, кабинет психолога (1 этаж) каждый понедельник с 15⁰⁰ до 17⁰⁰

Ответственным за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов по приему в первый класс» назначить заместителя директора по УВР Ширяеву О.А.

-ул. Алмазная, д.25, учительская (1 этаж) каждую среду с 14⁰⁰ до 17⁰⁰

Ответственным за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов по приему в первый класс» назначить заместителя директора по УВР Груздеву О.Ю.

3. Прием документов в июне, июле, августе проводить по адресу:

-пр. Авиаторов, д.84, кабинет №9 (1 этаж) ежедневно с 9⁰⁰ до 12⁰⁰

Ответственными за регистрацию документов назначить:

- в июне – Корсакову Т.А., в июле - Винарскую З.И., в августе – Перепелица И.В.

4. Ответственным за приём заявлений и необходимых скан-копий документов (в соответствии с Правилами приёма) в электронной форме через ЕПГУ назначить Загрузину Т. Ю.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать ответственным в «Журнале регистрации документов по приему в первый класс» по мере их поступления.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации (образец заявления прилагается).

6. После регистрации заявления выдать заявителю расписку в получении документов (образец прилагается).

7. Школа принимает детей, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за ней органом местного самоуправления.

Количество мест в 1 класс – 150.

8. Школа может отказать в приеме детей гражданам, дети которых не проживают на территории, закрепленной за ней органом местного самоуправления по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся (форма уведомления об отказе в зачислении прилагается).

9. Прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять только с разрешения департамента образования мэрии г. Ярославля.

10. Прием в первый класс детей, достигших возраста 8 лет, осуществлять только с разрешения департамента образования мэрии г. Ярославля.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по начальным классам Ширяеву О.А.

Директор школы:



Л.П. Семенова

Министерство образования и науки Российской Федерации

Департамент образования мэрии г. Ярославля

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №2»

150051, г. Ярославль, пр. Авиаторов, 84

телефон: (4852) 74-03-04

факс: (4852) 74-03-04

e-mail: yarsch002@yandex.ru ИНН 7603019710

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение №

Уважаемый (ая) _____

Администрация МОУ «Средняя школа № 2» г. Ярославль уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательном учреждении и на основании «Правил приема учащихся в МОУ «Средняя школа № 2» г. Ярославль в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.

Дата:

Директор школы:

Л.П.Семенова

Директору _____

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

В _____ класс

по _____ форме обучения.

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Родители (законные представители):

мать _____

тел. _____

отец _____

тел. _____

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

(подпись)

Время:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса учреждения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

(подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Расписка в получении документов №

Представлены Заявление от № рег.	Хранятся в ОУ Заявление от № рег.
Свидетельство о рождении	Копия свидетельства о рождении
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (для иностранных граждан)	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (для иностранных граждан)

Принял _____

МП

Телефон школы: 24-03-13; 24-21-11; 74-03-04

