

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2»**

Приказ

14 января 2020год

№01-02/17

«О порядке приема в 1 класс на 2020-2021учебный год»

На основании:

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 01. 2014 № 32«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(с изменениями и дополнениями)

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

(редакция от 02.12.2019г)

-приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 09.01.2020 г. № 01-05/1

«О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями г. Ярославля»

-Правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2», утвержденного приказом директора МОУ СШ №2 №01-02/320 от 01.09.2016г.
(с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в 1 классы 150 человек. Определить пять первых классов
2. Прием документов начать 27.01.2020г. и завершить не позднее 30 июня текущего года:
 - преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школе имеют дети, у которых братья и (или) сестры уже обучаются в средней школе №2 (если они проживают с ними в одной семье и имеют общее место жительства)
 - дети, проживающие на закрепленной территории (Приложение №1)
3. Прием документов вести в соответствии с графиком приема документов в 1 класс (Приложение №2)

4. Ответственными за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов по приему в первый класс» в феврале – мае назначить:

- заместителя директора по УВР Ширяеву О.А.- пр. Авиаторов 84
- заместителя директора по УВР Груздеву О.Ю. - ул. Алмазная, д.25

Ответственными за регистрацию назначить:

- в июне - Корсакову Т.А.
- в июле – Лукину И.С.
- в августе – Винарскую З.И.

5. Назначить оператором ЕПГУ Загрузину Т. Ю., ответственным за приём документов в электронной форме через ЕПГУ Пренца А. В.

6. Необходимые для зачисления ребенка в 1 класс документы (Приложение №3), представленные родителями (законными представителями) регистрировать ответственным в «Журнале регистрации документов по приему в первый класс».

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение №4, №5).

7. После регистрации заявления выдать заявителю расписку в получении документов (Приложение 6).

8. Школа может отказать в приеме детей гражданам, дети которых не проживают на территории, закрепленной за ней органом местного самоуправления по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся (Приложение №7).

9. Прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять только с разрешения департамента образования мэрии г. Ярославля.

10. Прием в первый класс детей, достигших возраста 8 лет, осуществлять только с разрешения департамента образования мэрии г. Ярославля.

11. Начать прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля и завершить не позднее 5 сентября текущего года.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по начальным классам Ширяеву О.А.

Директор школы:



Л.П. Семенова

Территория, закрепленная за Школой
(приказ ДО мэрии г. Ярославля №01-05/1 от 9.01.2020)

пр-кт Авиаторов, д.74-88 (четные), 67-145 (нечетные),
пр-кт Машиностроителей, д.2-18 (четные), д.3, д.3 к.2,
ул. Ляпидевского— все дома
ул. Красноборская, д.1а, 5а, 5 к.2,7, 7а, 9, 9а,9в , 11, 15, 17, 19, 21, 23,
ул.С.Орджоникидзе, д.1,2, 3, 4, 4 к.2, 4 к.3, 4 к.4, д.5, 7
пос.завода 50 - все дома
ул.Алмазная - все дома
пер. Гагаринский — все дома
пер. Филинский — все дома
ул. Колхозная — все дома
ул. Центральная — все дома
ул. Совхозная — все дома
ул.Линейная — все дом
ул. Средняя — все дома
Тяговой подстанция — все дома
ст.Филино — все дома
пер. Шевелюха — все дома
пр.Связистов — все дома
ул. Шевелюха — четные дома

График приема документов в 1 класс
2020-2021 учебный год

февраль-май

ул. Алмазная, д.25- среда
(учительская,1 этаж) с 14.30 до 17.00

пр-т Авиаторов, д. 84 - понедельник
(кабинет психолога,1 этаж) с 14.30 до 17.00

июнь- август

пр-т Авиаторов, д.84

Ежедневно (кроме субботы, воскресенья)
с 9.00-12.00 (кабинет №9)

Перечень, документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность.
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Ксерокопия свидетельства о рождении (оригинал предъявляется).
4. Ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется).
5. Заявление на выбор языка образования.

Ширяевой О.А.

В приказ на зачисление

Директор школы:

Семенова Л.П.

Дата:

Директору МОУ «Средняя школа №2»
Ярославская область, г.Ярославль
Семеновой Л.П.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс

по _____ форме обучения.

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

Право преимущественного приема на обучение подтверждаю документами

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

(подпись)

Время:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

(подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

(подпись)

Входящий №02-17/

от

2020г.

Приложение 5

Директору МОУ «Средняя школа №2»

Ярославская область, г. Ярославль

Семеновой Л.П.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына/дочери

(Ф.И.О. полностью)

поступающего в 1 класс, обучение на _____ языке;

в рамках обучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение предметов:

Родной язык (_____)

Литературное чтение на родном языке (_____)

« ____ » _____ 2020 г.

(дата)

(подпись)

Расписка в получении документов №

Дана _____

Представлены	Хранятся в ОУ
Заявление от № рег.	Заявление от № рег.
Свидетельство о рождении	Копия свидетельства о рождении
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (для иностранных граждан)	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (для иностранных граждан)

Принял _____

МП

Телефон школы: 24 – 21 – 11; 74-03-04

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа № 2»
150051, г. Ярославль, пр. Авиаторов, 84
телефон: (4852) 74-03-04
факс: (4852) 74-03-04,
e-mail: yarsch 002@ yandex.ru
ИНН 7603019710

Приложение №7

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение № ____

Уважаемый (ая) _____,
администрация МОУ «Средняя школа № 2» г. Ярославль уведомляет Вас о
том, что в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательном
учреждении и на основании «Правил приема учащихся в МОУ «Средняя
школа № 2» г. Ярославль в зачислении Вашего ребенка
_____ отказано.

Директор школы:

Л.П.Семенова

Дата: