



«Средняя школа №2 им. Л.П. Семеновой»
Розина А.Л.

Дорожная карта
по сопровождению социально – педагогического тестирования (СПТ)
2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Подготовка приказа об участии в социально-психологическом тестировании, создание комиссии, обеспечивающей организационно - техническое сопровождение	Администрация школы	1-10 сентября
2	Подготовка бланков информированного согласия для родителей (законных представителей) и обучающихся достигших 15 лет	Члены комиссии по проведению СПТ	1-15 сентября
3	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, классными руководителями.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	1-15 сентября
4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями или законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	10 сентября - 15 октября
5	Размещение на сайте школы информации об организации СПТ	Зам. директора по ВР, социальный педагог	10 сентября-16 сентября
6	Получение в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо от родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, информированных согласий на участие в тестировании.	Классные руководители, социальный педагог	10 сентября-15 октября
7	Формирование списков классов и проверка правильности заполнения сведений по детям с ОВЗ в ГИС «Образование-76».	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	10-20 сентября
8	Участие в обучающем веб-семинаре сотрудников образовательной организации, занятых в подготовке и проведении СПТ	Администрация школы, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	1 сентября – 15 октября
9	Подготовка расписания проведения тестирования по группам	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	10.сентября – 15 октября
10	Проведение СПТ согласно распорядительному акту	Администрация школы, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	16 сентября – 15 октября
11	Создание и утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их	Педагог-психолог, социальный педагог	10-15 октября

	родителей (законных представителей) информированных согласий/несогласий		
12	Создание акта передачи результатов СПТ и направление его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.	Педагог-психолог	В течении 3 дней после окончания тестирования
13	Обеспечение конфиденциальности при проведении СПТ и хранении результатов СПТ	Педагог-психолог	Постоянно
14	Раскодировка и анализ полученных результатов по ОУ, и по отдельным обучающимся	Педагог-психолог	Ноябрь-декабрь
15	Формирование списка обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение	Педагог-психолог	Ноябрь-декабрь
16	Обсуждение результатов тестирования на административном совещании	Администрация, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Декабрь-январь
17	Корректировка планов воспитательной работы с учетом результатов тестирования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Декабрь-январь
18	Индивидуальные консультации обучающихся по результатам СПТ	Педагог-психолог	Ноябрь-январь
19	Доведение результатов СПТ до родителей (законных представителей)	Педагог-психолог	Декабрь-январь
20	Подготовка аналитической справки по результатам СПТ	Педагог-психолог	Январь – февраль
21	Разработка индивидуальных профилактических программ на основании результатов методики для обучающихся с «явной рискогенностью»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Декабрь-январь
22	Реализация групповых и индивидуальных программ профилактической работы по итогам СПТ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Январь-март